**Муниципальное бюджетное образовательное учреждения**

**Овстугская ордена «Знак Почета» средняя общеобразовательная школа**

**имени Ф.И.Тютчева**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено:  на педагогическом совете  01. 09. 2014г. Протокол №1 | Утверждено    Приказ №74/1 от 01. 09. 2014г. |

**Положение о порядке перевода обучающихся в следующий класс**

**I Общие положения**

# 1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в следующий класс разработан и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации». «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями), с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013 г. № 1342 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным [приказом](#sub_0) Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.№ 1015»:

2. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся 1-11 классов МБОУ Овстугская СОШ (далее ОУ) в следующий класс (далее порядок перевода).

3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ Овстугская СОШ.

4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**II Порядок перевода обучающихся первого класса**

1. В соответствии с Уставом школы бальное оценивание знаний обучавшихся не проводится.
2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса и администрации школы в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.
3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 31 мая текущего года издает приказ о переводе.
4. Классный руководитель 1 класса информирует родителей о решении педагогического совета.
5. Обучающиеся первою класса на второй год обучения не оставляются. В исключительных случаях вопрос о повторном обучении обучающегося 1 класса решается на заседании психолого-медико-педагогической комиссии в срок до окончания текущего учебного года и с согласия родителей (законных представителей).

**III.             Порядок перевода обучающихся 2-8, 10 классов.**

**1.**      **Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:**

Педагогический совет не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года  на основании информации классных руководителей о результатах обучения обучающихся принимает решение:

        о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

       о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, похвальным листом «За отличные успехи в учении», о награждении обучающихся, имеющих отличные и хорошие четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, грамотой ОУ «За отличные и хорошие успехи в учении».

Директор школы издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, похвальным листом «За отличные успехи в учении», о награждении обучающихся, имеющих отличные и хорошие четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, грамотой ОУ «За отличные и хорошие успехи в учении».

Классный руководитель делает запись о решении педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела обучающихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

**2. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года.**

# В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013 г.

# № 1342 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном [приказом](#sub_0) Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015»:

1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3. Порядок условного перевода обучающихся.**

1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ.

2. Педагогическим советом ОУ на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся**,** имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

3. В протоколе педагогического совета указываются  фамилия, имя  ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки; определяется срок (в течение месяца, четверти) ликвидации задолженности.

4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

5. Родители (законные представители), условно переведенного обучающегося, письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

7.Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОУ самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста  и др.

8.Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

9.Условно переведенные обучающие  зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

10.В классный журнал предыдущего года в личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись о переводе условно.

**4.Организация работы с обучающимися, переведенными условно**

Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОУ:

1. назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

2. определяются время проведения занятий (консультаций) и сроки проведения итогового контроля.

3. контроль за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, осуществляет директор ОУ;

4. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором ОУ.

5. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

6. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс или повторное обучение в предшествующем классе.

**5. Аттестация условно переведённых обучающихся**

1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице **«**Сводная ведомость успеваемости обучающихся» в личное дело обучающегося - классным руководителем.

5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

6. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения и по желанию могут присутствовать на педсовете.

**5.Ведение документации**

1. Учитель-предметник разрабатывает рабочую программу по ликвидации академической задолженности по предмету .

2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

3. Протокол, материалы итогового контроля по результатам  ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.

4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Условно переведен в … класс, протокол от …..№…..»

в мае следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в … класс. Протокол №… от …………….».

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в … классе  Протокол №… от …………….».

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № … от … … … … …».

5.Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6.Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором ОУ.