**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Овстугская ордена «Знак Почета» средняя общеобразовательная школа**

**имени Ф.И.Тютчева**

Согласовано Утверждено

на педагогическом совете Приказом №112-1

 протокол №1 от 30.08.2016г. от 01.09.2016 года

Положение

о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Овстугской ордена «Знак Почета» средней общеобразовательной школы имени Ф.И. Тютчева

**1. Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Овстугской ордена «Знак Почета» средней общеобразовательной школы имени Ф.И. Тютчева (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей дошкольной группы и обучающихся.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными объединениями на основании действующего законодательства.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

**2. Компетенция Совета Учреждения**

 2.1.Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждением, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

 2.2.Компетенция Совета:

 2.2.1. обсуждение программы развития Учреждения, разработанной администрацией Учреждения;

 2.2.2. принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

2.2.3. определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.2.4. внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.2.5. представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

2.2.6. заслушивание отчета Директора Учреждения;

2.2.7. формирование предложений и контроль по организации питания обучающихся, связанных с деятельностью столовой (меню, график питания, условий работы и др.);

2.2.8. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.3.Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

2.3.1. введения единой формы одежды обучающихся;

2.3.2. определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

 2.3.3.По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения, Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Состав и порядок работы Совета

 3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся.

б) представителей от работников Учреждения.

в) обучающихся.

Работники коллектива не могут входить в Совет Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей;

 В состав Совета Учреждения по представлению Учредителя или избранных членов Совета Учреждения могут быть кооптированы представители местной общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.2. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 5 человек и включает: - директора Учреждения; - представителей работников Учреждения, - представителей общественности; - представителя обучающихся 9,10,11 классов; - представителей родителей (законных представителей).

 3.3. Представители родителей (законные представители) выбираются на общем родительском собрании; представители работников Учреждения - на общем собрании работников Учреждения, представители обучающихся Учреждения - на общем собрании обучающихся Учреждения.

3.4. Председатель и секретарь Совета Учреждения выбирается Советом Учреждения из числа своих членов. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя).

 3.5. Срок полномочий Совета Учреждения – три года.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз. 3.7. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

3.8. В случае, когда число членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). 3.9. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.10. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. 3.11. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

3.12.Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

3.12.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

3.12.2. при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

3.12.3. при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;

3.12.4. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся ступени основного общего образования;

3.12.5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

3.12.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

 3.12.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

 3.13. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для его замещения в общем порядке.

3.14. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

 3.15. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.16. Заседания Совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

3.17. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

3.18. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства

4. Права и ответственности Совета

 4.1. Все решения Совета доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

4.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

 4.2.1. член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

4.2.2. предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

4.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации Учреждения на заседании педагогического совета, родительского комитета, методических объединениях, методическом совете;

4.2.4. участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера; 4.2.5. совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

 4.2.6. заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

4.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

4.3.1. выполнение плана работы;

4.3.2. соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

 4.3.3. компетентность принимаемых решений;

4.3.4. развитие принципов самоуправления Учреждением;

 4.3.5. упрочение авторитета Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания и решения совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения

 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 5.3. Документация Совета хранится вместе с документацией Учреждения.

 5.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем и членами Совета по поручению председателя.